

## **Инструкция**

**Для продления направления в детскую дошкольную организацию**

Для того чтобы продлить направление в детскую дошкольную организацию, Вам необходимо:

1. Зайти на главную страницу системы [akmola.kz](http://akmola.kz) и выбрать услугу «Постановка детей дошкольного возраста на очередь в ДДО» (Рисунок 1)

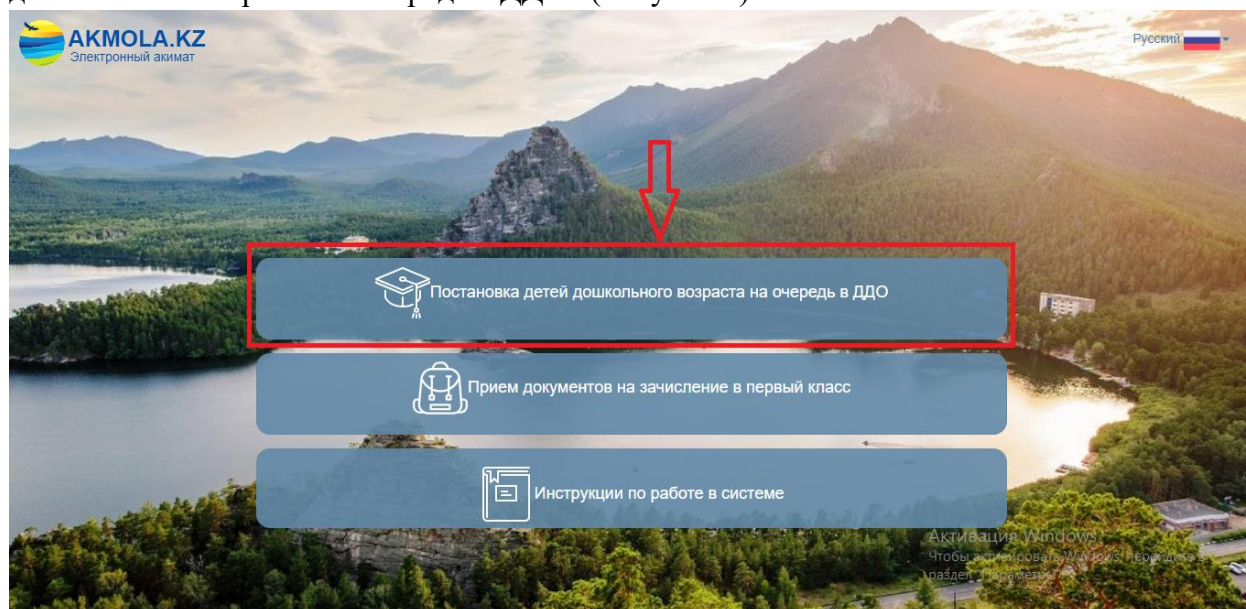


Рисунок 1. Главная страница системы

2. Далее отобразится список районов и городов Акмолинской области. Выберите из списка Ваш район или город (Рисунок 2).

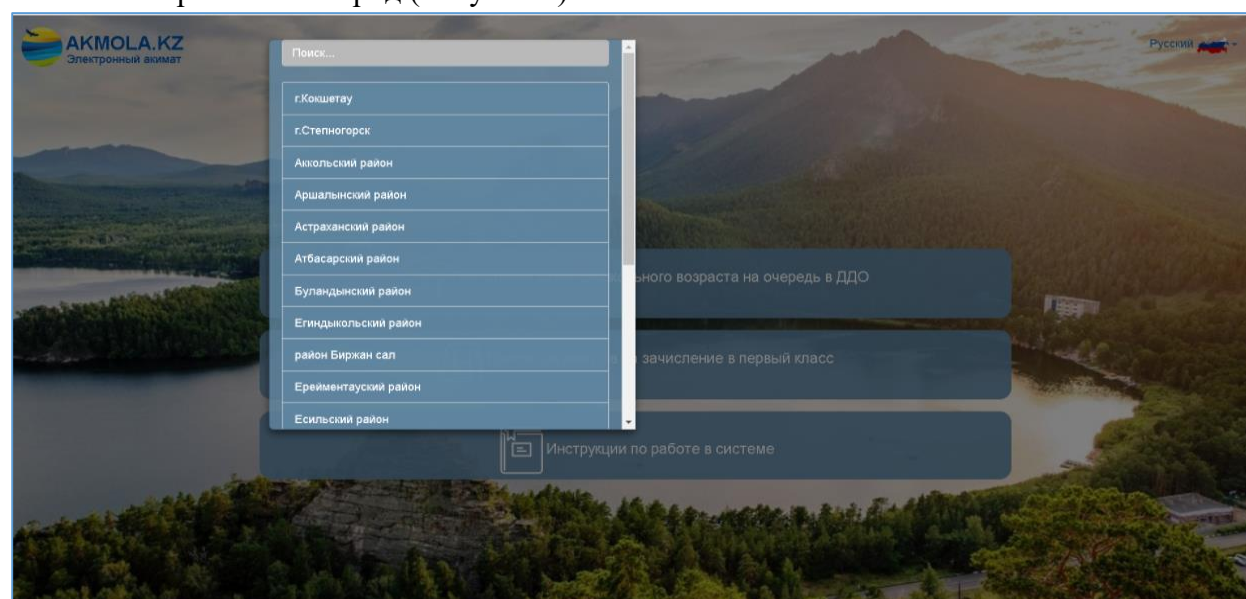


Рисунок 2. Выбор района или города

3. Далее, необходимо произвести вход в личный кабинет при помощи ЭЦП (ключ AUTH\_RSA), выбрав из списка место хранения ключа и нажать на кнопку «Выбрать сертификат» (Рисунок 3)

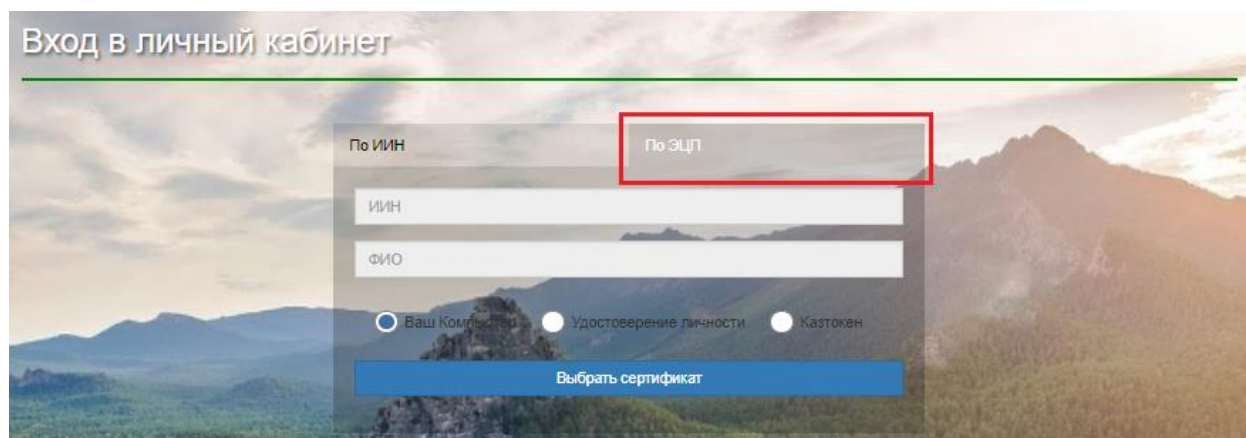


Рисунок 3. Авторизация пользователя

4. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП (ключ AUTH\_RSA), ввести пароль и нажать на кнопку «ОК» (Рисунок 4)

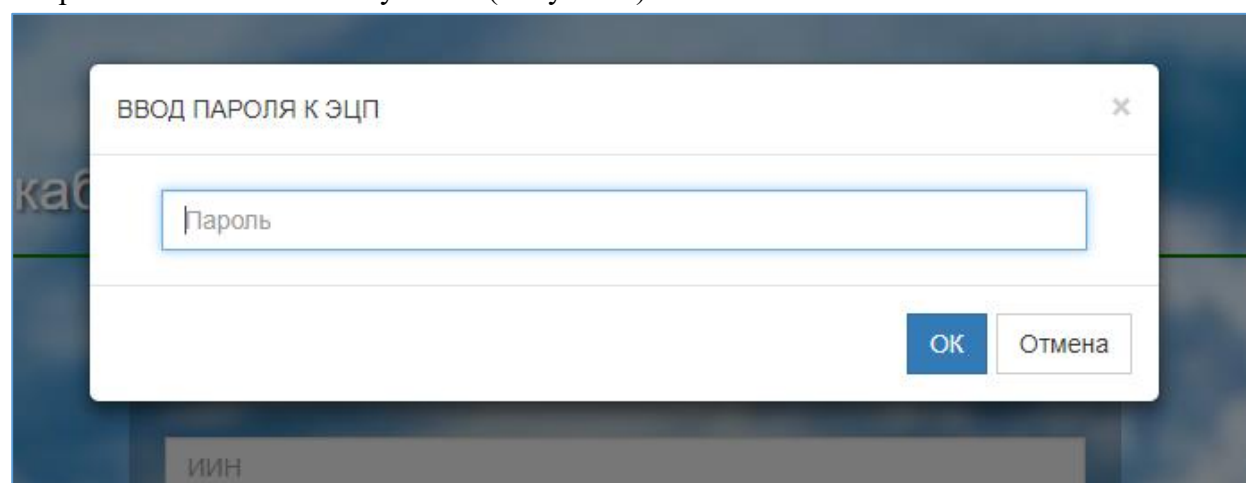


Рисунок 4. Ввод пароля

5. При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 5)

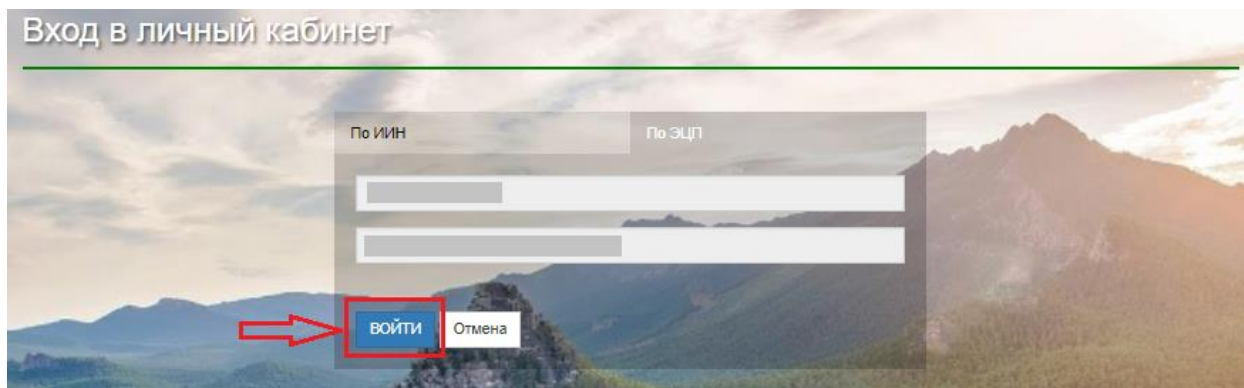


Рисунок 5. Авторизация

6. Для того чтобы открыть журнал поданных заявлений, необходимо на главной странице нажать на «Журнал заявлений» (Рисунок 6)

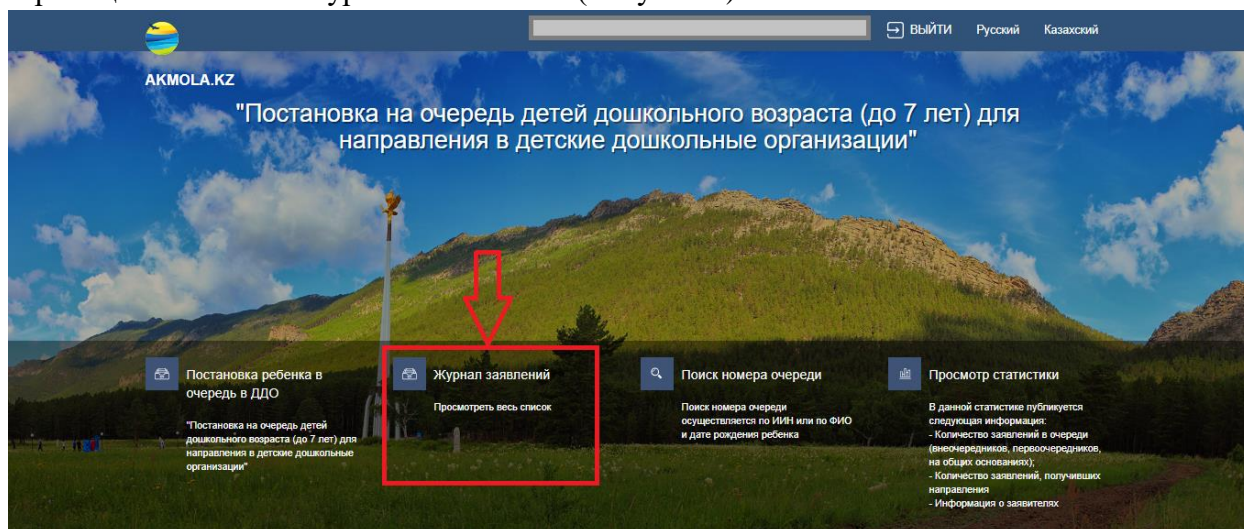


Рисунок 6. Просмотр журнала заявлений



**Просим обратить внимание!**

**Заявка о постановке в очередь отобразится только у Заявителя, кто непосредственно подавал заявку на постановку в очередь ребенка.**  
Если Вы являетесь родителем ребенка, но у Вас не отобразилось заявление, Вы можете привязать заявление к своему ИИН-у (Подробнее в инструкции «Прикрепление заявления к ИИН-у родителя»)

7. Для открытия заявления необходимо нажать на строку заявления (Рисунок 7)



ЖУРНАЛ ЗАЯВЛЕНИЙ

Номер	ФИО ребенка	ИИН ребенка	Номер очереди	ФИО заявителя	Дата создания	Статус	Тип льготы	Дата рождения
UO.2018.000016.1			1		30.07.2018	В очереди	Без льготы	09.09.2011

Рисунок 7. Просмотр информации по заявлению

8. Далее необходимо нажать на кнопку «Продлить направление» (Рисунок 8)

Номер	ФИО ребенка	ИИН ребенка	Номер очереди	ФИО заявителя	Дата создания	Статус	Тип льготы	Дата рождения
UO.2018.000027.1			2	НЕТ ДАННЫХ Обр...	03.08.2018	В очереди	Без льготы	20.04.2015

Информация о заявлении    История изменений    Общие документы

**Информация о заявителе**

Полное имя [redacted]    ИИН [redacted]  
Дата рождения [redacted]    Телефон 777777777  
E-mail 1@gmail.com    Адрес [redacted]

**Данные ребенка**

Полное имя [redacted]    ИИН [redacted]  
Дата рождения [redacted]    Тип льготы Без льготы  
Номер очереди 2    Номер очереди по льготной категории 0

**Информация о заявлении**

Номер заявления UO.2018.000027.1    Дата регистрации 03.08.2018 15:58:49  
Номер ПЭП    Номер ЦОН  
Текущее состояние Принято решение (Выдано направление)    Дата и время последнего изменения 03.08.2018 15:58:49 (в очереди с 03.08.2018 15:58:49)  
Дополнительный Email    Дополнительный телефон [redacted]

Отозвать направление    **Продлить направление**

Рисунок 8. Продление направления в детский сад



**Просим обратить внимание!**

**Возможность продления направления осуществляется 1 раз максимальным сроком до 30 календарных дней.**

9. После необходимо указать дату и причину продления, нажать на кнопку «Продлить» (Рисунок 9) и загрузить сертификат ЭЦП (RSA)

**ПРОДЛИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ**

**Информация о направлении**

ФИО ребенка: АБУБАКИР ИБО-ОГЛЫ ИСЛАМОВИЧ  
 Статус направления: Не зачислен  
 Название детского сада: ЧДС 1  
 Дата выдачи направления: 03.08.2018, 16:22:07  
 Адрес детского сада: вамаваыпва  
 Дата истечения срока направления: 03.08.2018, 16:32:07

**Дата продления**

**Причина продления**

**Продлить** **Отмена**

Рисунок 9. Продление направления в детский сад

10. После загрузки ЭЦП, необходимо ввести пароль на хранилище ключей и нажать на кнопку «Обновить список ключей» (Рисунок 10)

**Формирование ЭЦП в формате XML**

**Подпись данных**

Тип хранилища: Персональный компьютер  
 Путь к хранилищу: C:\Users\Fatima\Documents\ЭЦП\RSA256\_e085116fdb44633...  
 Введите пароль на хранилище ключей:

**Обновить список ключей** **Отмена**

Рисунок 10. Подпись данных

11. Отобразятся данные выбранного ключа, завершающим шагом необходимо нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 11)

Формирование ЭЦП в формате XML

**Подпись данных**

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу:

Введите пароль на хранилище ключей:

Выберите ключ для подписи:

**Данные выбранного ключа**

Уникальное имя владельца:

Срок действия:

Серийный номер:

Имя издателя:

Алгоритм: RSA




Рисунок 11. Подпись данных