

2024-2025 учебный год

Протокол №1

заседания педагогического совета школы

Тема: "Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ 2024-2025 учебном году".

от августа 2024г.
Присутствовали:

Повестка

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.

- обновление ГОСО;
- формирование функциональной грамотности;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей молодёжи;
- развитие системы ранней профориентации школьников;
- формирование системы патристического воспитания;
- развитие цифровой образовательной среды;

Тимирбек Е.Г.

2. Сопоставление изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ГОСО на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсы внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Анисова С.Е.

3. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.

Анисова С.Е.

4. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.

Анисова С.Е.

Ход заседания

1. Слушали Тимирбек Е., директора школы. Он провел анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. В 2023-2024 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планы

робания по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отчисляла выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ реализовывался через: посещение уроков с последующим самоанализом и анализом; анализ реализации тематического (континентального) отчетов учителей-предметников; изучение классных электронных журналов и журналов обучения на дому.

В течение 2023-2024 учебного года были проведены контрольные срезы обучающихся и мониторинг функциональной грамотности.

Школой Е. Шамурбек изложена информация о результатах олимпиад, конкурсов обучающихся, а также об активной участии педагогов в различных конкурсах.

Профориентация в школе является необходимым компонентом наряду с основным обучением. Поэтому профориентационная работа в школе с обучающимися проводилась через следующие направления: классное час, тематические экскурсии.

Формирование системы патристического воспитания является одним из путей совершенствования образовательной-воспитательной работы. Данное направление представляет собой организованный и непрерывный процесс педагогического воздействия воздействия на сознание, чувства и физическое развитие учащихся с целью формирования патристических чувств.

В целях повышения цифровой грамотности детей и обеспечения информационной безопасности школьников был разработан план информационной безопасности детей. Главная цель - защитить детей от информационных угроз и рисков в современной цифровой среде.

Решение:

1. Информацию Шамурбек Е. принять к сведению.
2. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году.

2. Слушали:

Айисову С.Е., заместителя директора по УР. Она ознакомлена учителями с приложениями в ООП по уровням образования на 2024-2025 уч. год, разработанных в соответствии с ГОСО. Айисов представлена на согласование учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, учебный учебник на 2024-2025 уч. год.

Решение:

1. Информацию Айшовой С.Е. принять к сведению.
2. Утвердить изменения в ООП в соответствии ГОСО.
3. Согласовать общеобразовательные, развивающие программы.

3. Слушала Айшову С.Е. заместителя директора по УР. Она представила Тна утверждение план работы школы на 2024-2025 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

Решение:

1. Информацию Айшовой С.Е. принять к сведению.
2. Утвердить план работы ЖТУ. Общеобразовательная средняя школа села Кырык кудук на 2024-2025 учебный год.

4. Слушала Айшову С.Е. заместителя директора по УР. Она представила Тна согласованные проекты локальных актов, в которые вносились изменения: -положение о рабочей программе.

Решение:

1. Информацию Айшовой С.Е. принять к сведению.
2. Согласовать локальные акты.

Председатель
Секретарь



С. Теширбек
Ж. Райхан

Протокол №2

заседания педагогического совета школы

Тема: „Школьная оценка: проблемы, поиски, находки.“

от 29 ноября 2024г.
Присутствовали: 24

Повестка

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти.
1 Теширбек С.Е.
2. Внутрискольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.
1 Айшова С.Е.
3. Оценивание функциональной грамотности.
МОДО, Мирис, Минис.
1 Айшова С.Е.

Тод заседаний

1. Ситуация Тимирбек С. руководителем школы. Он познаним с итогами 1 четверти 2024-2025 учебногo года, представив отчет о функционировании и успеваемости учащихся. Были показаны показатели общей и качественной успеваемости учащихся за 1 четверть по классам. На конец 1 четверти отличников - 13 хорошистов - 39. Качество знаний - 66%. Анализ показал, что программный материал пройден полностью.

Решение:

1. Информацию Тимирбек С. принять к сведению.
2. Учителям предметникам обратить внимание на учебную деятельность 9-х, 11-го классов.

2. Ситуация Айрисову С.Е. заместителя директора по ЗУР. Она рассказала о важном аспекте работы школы - внутришкольной системе оценки качества образования. Данная система является неотъемлемой частью образовательного процесса, позволяя не только отслеживать достижения, достижения учеников, но и выявлять проблемные зоны.

Проблемы: единый подход к оценке, недостаточная связь с практикой, отсутствие обратной связи, недостаток времени и ресурсов.

Перспективы развития: персонализация обучения, расширение возможностей компетенций, использование современных технологий, создание системы непрерывного профессионального развития.

Решение:

1. Информацию Айрисовой С.Е. принять к сведению.
2. Разработать систему качества для молодых педагогов.
3. Организовать МО по вопросам оценивания уроков.

3. Ситуация Айрисову С.Е. заместителя директора по ЗУР. Она проинформировала присутствующих о том, что оценивание функциональной грамотности учеников в контексте международных исследований IEA, PIRLS, TIMSS позволяет сравнить достижения наших учеников с их сверстниками из других стран, а также выявить сильные и слабые стороны нашей системы образования.

Для повышения уровня функциональной грамотности необходимо изменить подход в обучении, развивать критическое мышление, повышать мотивацию.

14

Далее было отмечено что используя данные международных исследований, мы можем создать более эффективную образовательную систему.

Решение:

1. Информацию Айисовой С.Е. принять к сведению.
2. Разработать систему мониторинга уровня функциональной грамотности учащихся.

Председатель:  С. Темирбек

Секретарь:  М. Тейхан

Протокол №3

заседания педагогического совета школы

Тема: "Качество образования и возможности его повышения в современных условиях образования"

от 6 января 2025г.
Присутствовали: 24

Повестка

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.
| Айисова С.Е. |
2. Самооценка педагога по требованиям профессионального стандарта.
| Темирбек С. |
3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.
| Айисова С.Е. |
4. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.
| Айисова С.Е. |
5. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.
| Айисова С.Е. |

Ход заседания

1. Слушали Айисову С.Е. заместителя директора по УР. Она познакомила присутствующих с итогами обучения за 2 четверть 2024-2025 учебного года.

Отмечено, что на конец четверти обучается 95 учащихся, прибывших нет, вышедших нет. В предшествующем классе 12 человек. По итогам обучения: 13 отличников, 39 хорошистов, успеваемость 100%, качество знаний 65%.

Учащиеся школы участвовали в различных предметных олимпиадах. У них имеются призовые места.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Усилить работу с учащимися имеющими такие результаты.
3. Провести родительские собрания по вопросам успеваемости.

2. Слушали Тимурбек Е. руководителя школы.

Он рассказал о важности самооценки педагогов для повышения качества образования. Отметив, что самооценка педагога - это непрерывный процесс, направленный на совершенствование профессиональных компетенций.

Далее выступили педагоги с различными статьями работы, делясь своим опытом и пониманием профессионального стандарта.

Обсудили трудности и возможности в реализации требований стандарта в конкретных условиях работы.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Активно использовать различные формы и методы самооценки.
3. Создать условия для профессионального роста каждого педагога.

3. Слушали Айшеву С.Е. заместителя директора по УР. Она рассказала о важности индивидуальных образовательных маршрутов для развития профессионального мастерства. Отметив, что это уникальный инструмент, позволяющий каждому педагогу:

- определить свои сильные стороны и области роста;
- выбрать наиболее актуальные направления развития;
- составить индивидуальный план обучения и совершенствования;
- повысить свою мотивацию и удовлетворенность работой.

Затем было рассказано о современных подходах к развитию профессионального мастерства, понятие индивидуального образовательного маршрута, его структуре и этапах реализации.

Далее участники совещания выявили проблемные вопросы, обменялись опытом.

Решение:

1. Информацию Айисовой С.Е. принять к сведению.
2. Разработать систему мотивации педагогов к участию в профессиональном развитии.

4. Слушали Айисову С.Е., заместителя директора по УР. Она кратко изложила актуальность проблемы, подчеркнула важность развития функциональной грамотности обучающихся и необходимость совместной работы педагогического коллектива для решения данной задачи.

Были представлены результаты диагностики уровня функциональной грамотности обучающихся, выявлены сильные и слабые стороны в обучении.

Участники педагогического совета выявили причины предметных и методических дефицитов. Разработали план мероприятий по устранению выявленных дефицитов.

Решение:

1. Информацию Айисовой С.Е. принять к сведению.
2. Регулярно проводить мониторинг достижений обучающихся и корректировать план мероприятий в соответствии с полученными результатами.

5. Слушали Айисову С.Е., заместителя директора по УР. Она ознакомила присутствующих с последними изменениями в законодательстве, касающимися порядка проведения аттестации педагогических работников. Особое внимание было уделено платформе "Честаз".

Были представлены списки учителей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году:

1. Тусак Ж.М. учитель русского языка и литературы - подтверждение квалификационной категории "педагог-эксперт".

2. Амихан Е. учитель физической культуры - присвоение квалификационной категории "педагог-эксперт".

3. Жуцманова Т.Ж. учитель физики - присвоение квалификационной категории "педагог-модератор".

4. Болат Р. учитель музыки - присвоение квалификационной категории "педагог-модератор".

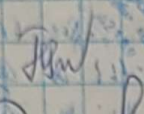
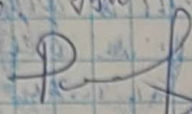
5. Жансал А. воспитатель детского сада - подтверждение квалификационной категории "педагог-модератор".

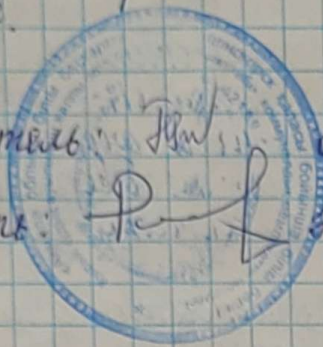
6. Самет М. воспитатель детского сада - подтверждение квалификационной категории "педагог-модератор".

Была проведена оценка соответствия на заявляемую категорию педагогами.

Решение:

1. Информацию Айшиевой С.Е. принять к сведению.
2. Представленные кандидаты на аттестацию соответствуют требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам соответствующих категорий.

Председатель:  Е. Тимурбек
Секретарь:  М. Раихан



Протокол №4

заседания педагогического совета школы

Тема: "Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях"

от марта 2025г.
Присутствовали: 24

Повестка

1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.
Айшиева С.Е.
2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.
Тимурбек Е.
3. Реализация инвариативных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.
Бекболат Н.
4. Методы и формы подготовки учащихся к МОФО.
Айшиева С.Е.
5. Основные направления самоанализа воспитательной работа.
Бекболат Н.

Ход заседания

1. Слушали Айшову С.Е. заместителя директора по УР. Она познакомила присутствующих с итогами обучения за 3 четверть 2024-2025 учебного года. По итогам обучения: отличников - хорошистов, успеваемость 100%, качество знаний - отмечено, что учителям - предметникам необходимо

проанализировать результаты работ промежуточного контроля, выявить типичные ошибки и направить всю работу на устранение пробелов в знаниях учащихся, учитывая требования к ЗУН учащихся при выставлении оценок, не допускать завышения оценок.

Решение:

1. Информацию Айисовой С.С. принять к сведению.
2. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся.

2. Слушала руководитель школы Тимирбек Е. Она проинформировала присутствующих о том, что целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации. Далее ознакомилась с результатами самообследования школы за 2024 год.

Решение:

1. Информацию Тимирбек Е. принять к сведению.
2. Принять к исполнению задачи, которые необходимо решить школе в 2025 году.

3. Слушала Бекбаат Н. заместитель директора по ВР. Она выступила с докладом о роли инвариантных модулей в достижении планируемых результатов освоения ООП. В своём выступлении она подчеркнула, что инвариантные модули являются неотъемлемой частью в воспитательном процессе, которые обеспечивают единство воспитательного пространства, способствуют формированию базовых ценностей, создают условия для развития личности обучающихся. Была представлена связь между содержанием инвариантных модулей и результатами планируемых результатов деятельности.

Далее участники заседания активно обсуждали проблемы и трудности, возникающие в процессе реализации инвариантных модулей.

Решение:

1. Информацию Бекбаат Н. принять к сведению.
2. Включить в план работы МО вопрос об интеграции инвариантных модулей в учебный процесс.

4. Слушала Айисову С.С. заместителя директора по УР. Она представила анализ результатов пробного МОО. В своём выступлении отметила как положительные, так и выявленные в знаниях проблемные зоны. Были приведены статистические данные об успеваемости и качестве знаний по 4, 9 классам.

Педагоги активно обсудили эффективные методы и формы подготовки учащихся к предстоящему МОО. В ходе обсуждения были высказаны предложения и мнения:

- усилить индивидуальную работу с учащимися, испытывающими трудности, через организацию дополнительных консультаций.
 - обратить внимание на необходимость систематического повторения ранее изученного материала и выполнения заданий, аналогичных заданиям МОО, в текущий контроль знаний.
 - организовать факультативные занятия по наиболее сложным темам, вызвавшим затруднения у учащихся.
- На основании проведенного анализа и обсуждения был представлен план мероприятий по подготовке учащихся к МОО.

Решение:

1. Информацию Айшиевой С.Е. принять к сведению.
2. Учителям-предметникам учесть все рекомендации по подготовке учащихся к МОО.
3. Классным руководителям усилить работу по психологической подготовке учащихся к МОО.

5. Слушала Бекбадат Н. заместитель директора по ВР. Она рассказала об актуальности темы самоанализа воспитательной работы как необходимого инструмента для повышения эффективности воспитательного процесса. Были озвучены основные цели самоанализа: выявление сильных и слабых сторон воспитательной деятельности, определение проблем и путей их решения, планирование дальнейшей работы с учетом полученных результатов.

Решение:

1. Информацию Бекбадат Н. принять к сведению.
2. Рекомендовать классным руководителям использовать результаты самоанализа для планирования дальнейшей воспитательной работы и повышения ее эффективности.

Председатель
Секретарь



Э. Темирбек

Ж. Райхан

Протокол № 5
заседания педагогического совета

май 2025 г

Присутствовали: 20

Отсутствовали: 0

Повестка заседания

1. «О переводе обучающихся 1–8, 10-х классов
Айгисова С. Е.
2. О награждении учащихся Похвальными листами (1-11 кл)
Айгисова С. Е.
3. О допуске к итоговой аттестации за курс основного среднего, общего среднего образования.
Айгисова С. Е.

Ход заседания

1. По первому вопросу: «О переводе обучающихся 1-8, 10-х классов»

Слушали:

Айгисову С. Е., заместителя директора по УР, которая представила информацию о результатах успеваемости обучающихся 1-8, 10-х классов за 2024-2025 учебный год. Были представлены сведения о качестве знаний, процентном соотношении успевающих и неуспевающих учащихся, а также о принятых мерах по работе с неуспевающими. Были озвучены списки учащихся, рекомендованных к переводу в следующий класс.

Решение:

1. Перевести 15 обучающихся 1 “А” класса во 2 “А” класс.
2. Перевести 12 обучающихся 2 “А” класса в 3 “А” класс.
3. Перевести 11 обучающихся 3 “А” класса в 4 “А” класс.
4. Перевести 9 обучающихся 4 “А” класса в 5 “А” класс.
5. Перевести 12 обучающихся 5 “А” класса в 6 “А” класс.
6. Перевести 3 обучающихся 6 “А” класса в 7 “А” класс.
7. Перевести 5 обучающихся 7 “А” класса в 8 “А” класс, 3 обучающихся 7 “Б” класса в 8 “Б” класс.
8. Перевести 5 обучающихся 8 “А” класса в 9 “А” класс, 1 обучающегося 8 “Б” класса в 9 “Б” класс.
9. Перевести 3 обучающихся 10 “А” класса в 11 “А” класс.

2. По второму вопросу: «О награждении учащихся Почвальными листами (1-11 кл.)»

Слушали:

Айгисову С. Е., заместителя директора по УР, которая представила списки учащихся 1-11 классов, рекомендованных классными руководителями к награждению Почвальными листами «За особые успехи в учении» в соответствии с критериями, утвержденными Министерством просвещения Республики Казахстан.

Решение:

1. Наградить Почвальными листами «За особые успехи в учении» 13 учащихся 1-11 классов согласно представленному списку:

1. Ақанбек Айсұлтан 2 “А” класс
2. Бержан Айша 2 “А” класс
3. Машан Дария 2 “А” класс
4. Болат Мүсілім 2 “А” класс
5. Асемхан Мүсілім 3 “А” класс
6. Тілеухан Көркем 3 “А” класс
7. Бейбіт Ақтілек 4 “А” класс
8. Борисов Амир 4 “А” класс
9. Асемхан Дінмұхамед 5 “А” класс
10. Жақсылық Лаура 5 “А” класс
11. Слам Ажар 5 “А” класс
12. Машан Жадыра 5 “А” класс
13. Ербол Жасмин 7 “А” класс

3. По третьему вопросу: «О допуске к итоговой аттестации за курс основного среднего, общего среднего образования»

Слушали:

Айгисову С. Е., заместителя директора по УР, которая озвучила критерии допуска к итоговой аттестации за курс основного среднего (9 класс) и общего среднего (11 класс) образования. Были представлены списки обучающихся, успешно освоивших учебные программы и не имеющих академической задолженности.

Решение:

1. Допустить к итоговой аттестации за курс основного среднего образования (9 “А”, 9 “Б” классы) 12 обучающихся согласно списку:

9 “А” класс:

1. Алдаберген Арна
2. Баян Рамазан
3. Бержан Шыңғыс
4. Даулетбек Айдос
5. Дәуірбек Нұрсұлтан
6. Жапарханова Альбина
7. Касилин Абылай
8. Козиева Аружан
9. Манарбек Ислам
10. Темірбекқызы Сымбат

9 “Б” класс

1. Бостанов Мансур
2. Монахов Дмитрий

2. Допустить к итоговой аттестации за курс общего среднего образования (11 класс) 3 обучающихся согласно списку (список прилагается).

1. Ербол Данияр
2. Еркин Жулдыз
3. Жаксылық Рамазан

Председатель:

Темирбек Е.

Секретарь:

Болат Р.



Выдать им аттестаты об основном среднем образовании.

2. Считать успешно окончившими 11 "А" класс в 2024/2025 учебном году следующих учащихся:

1. Ербол Данияр
2. Еркин Жулдыз
3. Жақсылық Рамазан

Выдать им аттестаты об общем среднем образовании.

2. Анализ результатов внешнего итогового экзамена (ВИЭ) обучающихся 9, 11 классов.

Слушали:

Заместителя директора по учебной работе Айгисову С.Е., которая представила подробный анализ результатов внешнего итогового экзамена (ВИЭ) по всем предметам для учащихся 9-х и 11-х классов. В докладе были приведены статистические данные по средним баллам, проценту успешности, а также выявлены типичные ошибки и проблемные области в знаниях выпускников. Были представлены сравнительные данные с результатами прошлых лет.

Решение:

1. Принять к сведению результаты анализа ВИЭ обучающихся 9-х и 11-х классов.
2. Учителям-предметникам проанализировать выявленные типичные ошибки и скорректировать методику преподавания для повышения эффективности подготовки учащихся к итоговой аттестации в следующем учебном году.

Председатель педсовета: _____ Темирбек Е.

Секретарь: _____ Болат Р.



Протокол № 6
заседания педагогического совета

июнь 2025 г.

Присутствовали: 20

Председатель: 0

Повестка дня

1. Об выпуске учащихся 9, 11 классов в 2024/25 учебном году.

Айгисова С.Е.

2. Анализ результатов внешнего итогового экзамена (ВИЭ) обучающихся 9, 11 классов.

Айгисова С.Е.

Ход заседания

1. Об выпуске учащихся 9, 11 классов в 2024/25 учебном году.

Слушали:

Заместителя директора по учебной работе Айгисову С.Е., которая представила список обучающихся 9-х и 11-х классов, успешно завершивших освоение образовательных программ основного среднего и общего среднего образования в 2024/2025 учебном году. Были озвучены данные о текущей успеваемости, результатах итоговой аттестации и выполнении всех требований учебного плана каждым учащимся.

Решение:

1. Считать успешно окончившими 9 “А”, 9 “Б” классы в 2024/2025 учебном году следующих учащихся:

9 “А” класс:

1. Алдаберген Арна
2. Баян Рамазан
3. Бержан Шыңғыс
4. Даулетбек Айдос
5. Дәуірбек Нұрсұлтан
6. Жапарханова Альбина
7. Касилин Абылай
8. Козиева Аружан
9. Манарбек Ислам
10. Темірбекқызы Сымбат

9 “Б” класс

1. Бостанов Мансур
2. Монахов Дмитрий