

## Справка

### по итогам проверки выполнения требований к ведению школьной документации (электронные табели учащихся)

**Дата проверки:** 20.01.2026 г.

**Цель проверки:** проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями; контроль своевременности и правильности оформления электронных табелей успеваемости.

В ходе анализа работы классных руководителей в информационной системе было установлено:

**Заполнение личных данных:**

У учащихся корректно заполнены разделы личных дел (ИИН, домашний адрес, контактные данные родителей).

**Выставление оценок:**


Четвертные и оценки в электронных табелях полностью соответствуют текущим оценкам в электронных журналах СОР/СОЧ.

**Посещаемость:** Учет пропущенных дней и уроков ведется системно. Итоговые данные о пропусках в табелях отражены корректно.

**Техническое оформление:** Формирование электронных версий табелей для вывода на печать (при необходимости) соответствует нормативным требованиям.

#### **Выводы и рекомендации:**

Признать работу классных руководителей по ведению электронных табелей удовлетворительной. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению табелей успеваемости учащихся.

Заместитель руководителя по УВР  С. Айгисова